

SK.2110.7.2019

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
na stanowisko urzędnicze podinspektora ds. inwestycji**

w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko:

**1. Niezbędne wymagania dla kandydatów :**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie co najmniej średnie techniczne w zakresie budownictwo, drogownictwo,
- 3) co najmniej 3 letni staż pracy zawodowej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) umiejętność sprawnej obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji komputerowych,
- 8) znajomość przepisów prawa: ustawa prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, ustawa prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego,
- 9) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe w budownictwie, drogownictwie,
- 2) znajomość kosztorysowania robót budowlanych oraz odbiorów i rozliczeń inwestycji,
- 3) umiejętność posługiwania się sprzętem i urządzeniami pomiarowymi stosowanymi w budownictwie i drogownictwie,
- 4) umiejętność przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 5) dobra organizacja pracy własnej,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) umiejętność pracy w zespole.

**3. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym.**

- 1) kompleksowa realizacja, rozliczanie oraz przekazywanie do eksploatacji inwestycji realizowanych przez Gminę,
- 2) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie prowadzonych spraw,
- 3) inne zadania zlecone przez Kierownika Wydziału z zakresu spraw wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.

**4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, którego dotyczy nabór:**

- 1) budynek piętrowy, (na parterze podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy),
- 2) praca na w/w stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 3) praca wymagająca wyjścia w teren,
- 4) czas pracy: pełny wymiar czasu pracy – przeciętnie 8 godziny na dobę, 40 godzin tygodniowo,
- 5) praca przy komputerze i z wykorzystaniem innych urządzeń biurowych.

**5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy (CV),
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia do wykonywania pracy na ww. stanowisku,

- 5) wypełniony i podpisany kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1)
- 6) podpisana klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko dotycząca ochrony danych osobowych oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2),
- 7) inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy,
- 8) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 9) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy

Dokumenty aplikacyjne pkt.1-6 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, pkt. 7-9 stwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie urzędu lub doręczyć poprzez operatora pocztowego w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko podinspektora ds. inwestycji**” w terminie do dnia **15 lipca 2019 r. do godz. 15:00** pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu), nie będą rozpatrywane.

#### **6. Pozostałe informacje:**

- 1) Konkurs przeprowadza się w trzech etapach, na które składają się:
  - a) analiza dokumentów aplikacyjnych, ustalenie i publikacja listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
  - b) postępowanie rekrutacyjne przed Komisją i wyłonienie kandydata/ów do zatrudnienia.

Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lesko. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia można w ciągu 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji odebrać w Sekretariacie urzędu przy ul. Parkowa 1, nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

BURMISTRZ

*mgr Adam Snarski*