

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu w Lesku pomiędzy:

Gminą Lesko z siedzibą przy ul. Parkowej 1, 38-600 Lesko, NIP 68812450092, REGON 370440034,

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Lesko – Adama Snarskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Lesko – Genowefy Kopczyńskiej** zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....

.....
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

....., NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro. Zamówienie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwanej dalej „ustawą PZP” nie podlega przepisom ustawy. Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 47/O/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Lesko na lata 2021-2030 wraz z wnioskami do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOŚ) i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (PWIS) o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości Prognozy Oddziaływania na Środowisko w ramach procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko.
2. Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Lesko na lata 2021-2030 w oparciu o zadania określone w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz inne ustawy i dokumenty przyjęte na szczeblu komisji europejskiej, rządowym i wojewódzkim, zgodnie z aktualnymi wspólnotowymi i krajowymi dokumentami

strategicznymi wyższego rzędu wraz ze sporządzeniem niezbędnych dokumentów i analiz, zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1295).

3. Przedmiot zamówienia powinna zostać wykonana metodą ekspercko-partnerską, która pozwoli połączyć wiedzę i doświadczenie ekspertów i samorządu, co umożliwi Gminie Lesko określenie celów strategicznych i priorytetów w powiązaniu zarówno ze Strategią Rozwoju Województwa Podkarpackiego do roku 2030, jak i innymi dokumentami strategicznymi, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakim dotyczą przedmiotu zamówienia.
4. Zakres i struktura dokumentu powinny uwzględniać wymagania określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju dla programów rozwoju. Powinna w szczególności uwzględnić aspekt społeczny, gospodarczy i przestrzenny. Powinna zawierać diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej i przestrzennej Gminy Lesko, charakterystykę problemów gminy, określać uwarunkowania i przesłanki rozwoju, wizje powiatu, cele strategiczne i operacyjne, wskaźniki docelowe, listę działań planowanych do realizacji i źródeł ich finansowania w oparciu o dostępne fundusze.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujący zakres:
 - a) diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań w sferach, przykładowo: turystyka , sport, społeczeństwo, przestrzeń publiczna, środowisko, gospodarka, infrastruktura techniczna, infrastruktura społeczna, kultura, ochrona zabytków, rozwiązania smart city, system zarządzania gminą oraz analiza opinii i trendów, podsumowanie diagnozy;
 - b) rozwój strategiczny w latach 2021-2030:
 - c) misja i wizja rozwoju, cele strategiczne i operacyjne, zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, analiza ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych (WiP), system wdrażania i finansowania strategii, kluczowe podmioty zaangażowane w proces wdrażania strategii, monitoring/ewaluacja strategii.
 - d) przygotowanie diagnozy z wykorzystaniem publicznie dostępnych źródeł informacji , raportów i analiz dokumentów, opracowań i stron internetowych na poziomie europejskim, krajowym, regionalnym, ponadlokalnym i lokalnym w kontekście identyfikacji celów i priorytetów rozwoju gminy,
 - e) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych w postaci sondażu/ankiety. Opracowanie narzędzi, przeprowadzenie badania bezpośredniego oraz internetowego - umieszczenie sondażu/ankiety na stronie internetowej gminy.
 - f) Zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych.
 - g) zorganizowanie i przeprowadzenie dziesięciu paneli konsultacji społecznych – trwających ok. 3 godziny każdy. Polegających na organizacji spotkań z mieszkańcami poszczególnych sołectw gminy oraz miasta Leska w tym przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi i innymi osobami angażującymi się w życie społeczno – gospodarcze lokalnych. Termin i godziny spotkań zostaną uzgodnione na piśmie z Zamawiającym. Dopuszcza się możliwość organizacji dwóch paneli w ciągu jednego dnia.
 - h) opracowanie projektu dokumentu strategii w nowoczesnej formie graficznej,
 - i) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem oraz zbiorczym

- zestawieniem zgłoszonych uwag, z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
- j) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
 - k) prezentacja ostatecznej wersji strategii,
 - l) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Lesku – 1 egz. w wersji elektronicznej oraz 5 egz. w wersji papierowej. Wersja elektroniczna powinna być dostarczona w formie plików typu pdf oraz plików edytowalnych docx, xlsx, a w przypadku prezentacji multimedialnej pptx,
 - m) przygotowanie informacyjno-marketingowego streszczenia strategii do publikacji on-line,
 - n) opracowanie metod ewaluacji/monitoringu strategii przez Zamawiającego.
 - o) przekazanie Zamawiającemu wszelkich prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu „Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lesko na lata 2021–2030”
6. Przedłożenie Zamawiającemu proponowanej wersji dokumentu w terminie do dnia 29.12.2020r
 7. Po otrzymaniu dokumentacji opracowanej w ramach przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona jej weryfikacji w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych.
 8. W przypadku uwag Zamawiającego do dokumentacji, Wykonawca uwzględni je w terminie nie dłuższym niż 4 dni i przekaże Zamawiającemu poprawiony dokument do ponownej weryfikacji.
 9. Zamawiający w terminie 4 dni poinformuje Wykonawcę, czy przekazana poprawiona dokumentacja, opracowana w ramach Przedmiotu Zamówienia została zaakceptowana.
 10. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dziesięciu paneli konsultacji społecznych, o których mowa w ust. 5 lit. g) w formie zdalnej (online lub telefonicznie) w przypadku zaostrożenia sytuacji sanitarno – epidemiologicznej. Rekomendacja do zmiany formy spotkania nastąpi po wydaniu opinii w tym zakresie przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną właściwą dla siedziby Zamawiającego, tj. jednostka w Ustrzykach Dolnych.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem dokumentacji

1. Opracowanie i przedstawienie do akceptacji propozycji harmonogramu i metodyki prac dot. realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 pkt.1** w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy, a w przypadku prac zleconych, sprawowanie nadzoru merytorycznego nad ich realizacją.
2. Dysponowanie wyspecjalizowaną kadrą do sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia (min. 1 osoba, która posiada doświadczenie w tworzeniu bądź współtworzeniu dokumentu, uwzględniającego wymagania określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju dla programów rozwoju), w osobie, tel.:
Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga uzgodnienia obu stron umowy i wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego. W przypadku zmiany tych osób, Zamawiający zastrzega, że nowa osoba musi spełniać wymagania określone w ust. 2 powyżej.
3. Przygotowanie materiałów i danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do opracowania diagnozy sytuacji gospodarczej i społecznej Miasta i Gminy Lesko.
4. Opracowanie analizy oceny oddziaływania na środowisko.

5. Dokumentowanie wszystkich ustalonych etapów realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w umowie i zapytaniu ofertowym.
6. Sporządzenie sprawozdań z przeprowadzonych warsztatów oraz konsultacji społecznych, uwzględniających zgłoszone wnioski i uwagi oraz liczbę uczestników konsultacji. Sprawozdania te zostaną podane do publicznej wiadomości.
7. Zorganizowanie szkolenia w siedzibie Zamawiającego, przygotowującego pracowników do wdrażania systemu przyjętych wskaźników w celu monitorowania realizacji strategii oraz jej ewaluacji (około 30 osób).
8. Współpraca z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Zapewnienie Zamawiającemu prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy, wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Zapewnienie Zamawiającemu prawa do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie jego realizacji oraz wnoszenie uwag i sugestii, z uwzględnieniem ich przez Wykonawcę.
12. Udział Wykonawcy w posiedzeniu Rady Miejskiej Gminy Lesko, na którym będzie głosowane w sprawie przyjęcia strategii, a wcześniej, jeżeli zajdzie taka potrzeba, przedstawienie opracowanego dokumentu Komisjom Rady Miejskiej Gminy Lesko wraz z argumentacją potrzeb związanych z jego przyjęciem. Miejsce spotkań: siedziba Gminy Lesko, ul Parkowa 1, 38-600 Lesko.
13. Przedmiotowe dokumenty będą opracowane w języku polskim i przekazane Zamawiającemu – 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie dokumentów DOC (zgodny z edytorem tekstu MS Word 2007) i PDF) oraz 5 egz. w wersji papierowej. Dokumenty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego: Gmina Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa). Na tę okoliczność Strony podpiszą bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy opracowanej dokumentacji.
14. Dopuszcza się możliwość szkolenia dla pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 w formie online lub telefonicznie w przypadku zaostrenia sytuacji sanitarno – epidemiologicznej. Rekomendacja do zmiany formy spotkania nastąpi po wydaniu opinii w tym zakresie przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną właściwą dla siedziby Zamawiającego, tj. jednostka w Ustrzykach Dolnych.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywanie materiałów i dokumentów, będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.
3. Ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Lesko www.lesko.pl informacji o konsultacjach.

4. Zaproszenie do uczestnictwa w procesie konsultacji z mieszkańcami Gminy Lesko udzielenie informacji o miejscu, tematach spotkań i konferencji, zamieszczanie na stronie internetowej Gminy Lesko projektu nowej Strategii Rozwoju.
5. Udział w cyklicznych spotkaniach, związanych z opracowaniem poszczególnych etapów projektu Strategii.
6. Nieodpłatne udostępnienie sali na spotkania, zajęcia, konsultacje, zajęcia warsztatowe oraz przygotowanie listy partnerów społecznych, którzy wezmą udział w opracowaniu aktualizacji Strategii (około 30 osób).

§ 4 Termin realizacji

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy do dnia 14.01.2021 r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na opracowanie lub uzgodnienie dokumentacji.
3. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego pisemnie. Następnie ta okoliczność powinna być potwierdzona notatką służbową podpisaną przez obie strony. W takim przypadku strony ustalają nowy termin wykonania zamówienia w formie aneksu do umowy.

§ 5 Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za całe zadanie ogółem w kwocie: zł **brutto (słownie brutto:..... /100 złotych)**, zawierającej należny podatek VAT, z zastrzeżeniem zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie obniżeniu w przypadku określonym w § 1 ust. 10 i § 2 ust. 14 o wartość procentową wskazaną w pkt. 2 Formularza ofertowego, tj. o % .
3. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w rozeznanii, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań, wynikających ze złożonej oferty, w tym koszty transportu, nieprzewidzianych spotkań, noclegów.
4. Określona w ust. 1 powyżej kwota wynagrodzenia umownego stanowi całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany przez Zamawiającego rezultat, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych.
5. Rozliczenie wynagrodzenia za opracowaną dokumentację nastąpi jedną fakturą po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji Zamawiającemu.
6. Podstawę do zafakturowania wynagrodzenia za wykonany zakres przedmiotu umowy stanowi bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, potwierdzający przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego zakresu opracowań.
7. Płatność prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawioną fakturę.

8. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty należnego wynagrodzenia strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Należność za wykonane prace płatna będzie według mechanizmu podzielonej płatności tj:
 - a) Zapłata kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT;
 - b) Zapłata części albo całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek bankowy dla którego jest prowadzony rachunek VAT;
 - c) Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek płatności należy do wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6

Przedstawiciele Stron

Ustala się, że upoważnionymi do kontaktów przedstawicielami stron będą:

- ze strony Zamawiającego:, **tel.:**, **e-mail:**,
- ze strony Wykonawcy:, **tel.:**, **e-mail:**

§ 7

Odbiór

Strony zgodnie postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie w następujący sposób:

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru i przedkłada opracowaną, kompletną dokumentację z uwzględnieniem poniższych terminów:
 - a) maksymalny czas na przedłożenie proponowanej wersji dokumentu do 29.12.2020r,
 - b) terminy na dokonanie weryfikacji i poprawek opracowanej dokumentacji, o których mowa w § 1 ust. 6-7 niniejszej umowy.
2. Na okoliczność przekazania Zamawiającemu dokumentacji zostanie spisany protokół przekazania dokumentacji. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego jest wykonanie przez Wykonawcę bez wad i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kompletności przedłożonej dokumentacji, strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 8

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, z momentem dokonania odbioru przez Zamawiającego dokumentacji, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – (t. j. Dz. U. z 2019., poz. 1231 z późn. zm.), powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie używania,
 - b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upubliczniania w sieci WWW (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone wielokrotnianie utworu przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
 - d) w zakresie wprowadzenia do obrotu i obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e) w zakresie rozpowszechniania utworu, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnienie utworu, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np.: w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów),
 - f) publiczne udostępnianie utworu w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
2. Zamawiający będzie miał prawo eksploatacji projektu i dokumentacji jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do utworu, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych fragmentów utworu. W tym celu możliwe jest dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w utworze na dowolne języki. W przypadku konieczności dokonywania aktualizacji lub modyfikacji utworu i wszelkich zawartych w nim treści Wykonawca złoży w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu pisemnie jednostronne oświadczenie woli przekazujące nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe i uprawnienie do wykonywania przez Zamawiającego praw zależnych do dokonanych aktualizacji lub modyfikacji utworu, na warunkach takich samych jak warunki zapisane w postanowieniach niniejszej umowy odnośnie przejścia autorskich praw majątkowych.

5. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo kolejnych wydań utworu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9

Kary umowne, odszkodowania

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne, które będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2% ryczałtowego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w uchybieniu terminom wskazanym w § 2 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1 lit. a) i b) niniejszej umowy w wysokości 0,1% ryczałtowego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad, błędów lub braków w opracowanej dokumentacji, stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, błędów lub braków do dnia ich usunięcia,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
5. Zastrzeżenie kar umownych zachowuje ważność, mimo odstąpienia od umowy, wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z jakiegokolwiek tytułu.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wykonywaniami przedmiotu umowy przez Wykonawcę z istotnym naruszeniem zasad określonych umową.

3. Odstąpienie od umowy może również nastąpić na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11 **Rękojnia**

1. Wykonawca odpowiada za jakość opracowanego kompletu dokumentacji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej rękojmi na opracowaną dokumentację, będącą przedmiotem niniejszej umowy.
3. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego opracowanej dokumentacji wraz z oświadczeniem o Kompletności dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad bądź usterek w opracowanej dokumentacji. Z tytułu usunięcia wad bądź usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad bądź usterek w opracowanej dokumentacji ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 4 powyżej w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad bądź usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 12 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, zaś 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: