

UMOWA NR /2019

zawarta w Lesku w dniu 2019 r. pomiędzy: **Gminą Lesko ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko**, REGON: 370440034, NIP: 688-12-45-092, reprezentowaną przez:

1. Łukasza Woźniczaka – Z-cę Burmistrza Miasta i Gminy Lesko

przy kontrasygnacie

2. Małgorzaty Kormosz – Skarbnika Gminy Lesko

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
NIP, REGON,
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się opracować kompletną dokumentację projektowo - kosztorysową w celu uzyskania prawomocnej decyzji o pozwolenie na budowę dla zadania pn.: „**Budowa tarasu widokowego wraz z ścieżką spacerową na górę „Baszta” w Lesku**”, zwaną w dalszej części umowy „Dokumentacją”.
2. **Przedmiotem zamówienia jest:**
 - 1) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i wykonawczej we wszystkich niezbędnych branżach z punktu widzenia celowi któremu ma służyć.
 - 2) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 3) Wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich metoda szczegółową w oparciu o przedmiar robót.
 - 4) Przygotowanie dokumentów w celu uzyskania pozwolenia na budowę dla zadania określonego w umowie.
3. **Zakres robót obejmuje**
 - 1) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień umożliwiających złożenie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę,
 - 2) uzyskanie wypisów z rejestru gruntu, map do celów projektowych, opinii ZUD w Lesku (jeżeli jest wymagana)
 - 3) opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej przedmiarów, kosztorysów i STWiORB
 - 4) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonania robót inwestycyjnych w ramach zawartej umowy.
 - 5) poniesienie kosztów wyżej wymienionych prac, uzgodnień i zamówień wymienionych w § 1 umowy.
4. Całą dokumentację, kosztorysy oraz Specyfikację Wykonania i Odbioru Robót Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej i elektronicznej w formacie „jpg” lub „pdf”, bądź załączyć w dokumentacji program do przeglądania plików.
5. Dokumentację należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:
 - a) Projekt budowlany (wykonawczy):
 - 5 egzemplarzy (kompletów) w wersji papierowej; z tego 4 egz. zszyte w celu wydania pozwolenia na budowę oraz 1 egz. nie zszyty w celu powielania.
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - rysunki w formacie „jpg” lub „pdf” (na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych), bądź załączyć w dokumentacji program do przeglądania plików.

- a) Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót w ilości egzemplarzy:
 - 1 egzemplarz w wersji papierowej:
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym w formacie pdf i dodatkowo w wersji edytowalnej (ath, rds lub innej)
- b) Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót w ilości egzemplarzy:
 - 1 egzemplarz w wersji papierowej:
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym w formacie pdf i w wersji edytowalnej (Word lub Excel).

§ 2

1. Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej będzie ściśle współpracował z Zamawiającym. Wykonawca na bieżąco będzie informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia, oraz sygnalizował pojawiające się zagrożenia, wyjaśniać ewentualne wątpliwości, przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.
2. Zamawiający musi zaakceptować projekt budowlany przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres *Dokumentacji* oraz za uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami.
4. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
5. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy narzędzi i materiałów własnych.
6. Koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów ponosi Wykonawca, za wyjątkiem należności i kosztów czynności prawnie przypisanych Inwestorowi.
7. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

§ 3

1. Wykonawca uzyska we własnym zakresie materiały potrzebne do wykonania zamówienia i wszelkie uzgodnienia projektów.
2. *Dokumentacja* powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
3. Opracowania projektowe i opisowe, określające przedmiot zamówienia, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
4. Wykonawca stosuje w *Dokumentacji* materiały odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych)
5. Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego na wszelkie propozycje rozwiązań technicznych i materiałowych.
6. Wykonawca opíše w dokumentacji projektowej technologię robót, materiały i urządzenia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg przedmiotowej dokumentacji (ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)
7. W całej dokumentacji, tj. projektach budowlanych, wykonawczych, kosztorysach, przedmiarach, specyfikacjach technicznych zabrania się wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanych rozwiązań. Wprowadzone materiały, urządzenia, elementy wyposażenia itp. w celu zapewnienia odpowiedniej jakości należy opisać parametrami technicznymi bez podawania producenta, patentu czy pochodzenia zastosowania proponowanego rozwiązania.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego oraz nałożonych kar na Zamawiającego za wprowadzenie do projektu budowlanego, wykonawczego, kosztorysów, przedmiarów, specyfikacji technicznych

nazw własnych: materiałów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanych rozwiązań.

9. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót na podstawie *Dokumentacji*.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać *kompletną dokumentację w terminie 30 dni od wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego*.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wystąpi z wnioskiem o wydanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.

§ 5

1. Przekazanie *Dokumentacji* odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko, najpóźniej w ostatnim dniu terminu ustalonego w § 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać *Dokumentację* zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w dniu oddania przepisami. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej *Dokumentacji*.

§ 6

Za wykonany przedmiot zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych brutto).

§ 7

Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zapłacone zostanie po protokolarnym przekazaniu *Dokumentacji* przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia, majątkowe prawa autorskie celem realizacji zakresu robót wynikających z *Dokumentacji* będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na powielanie *Dokumentacji* celem wykorzystania jej w postępowaniu przetargowym.

§ 9

Do kierowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie i współpracy z Inwestorem Wykonawca wyznacza

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) za niezłożenie wniosku o wydanie decyzji celu publicznego w terminie 7 dni, w wysokości 5% za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - b) za zwłokę w odbiorze określonego w umowie przedmiotu odbioru, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,

1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując to żądanie obliczeniem wysokości rzeczywistej szkody i wykazując ścisły związek pomiędzy poniesioną szkodą a niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z warunków umowy.
2. Jeżeli kary pieniężne obciążające Wykonawcę lub Zamawiającego są znacznie wyższe od poniesionej przez nich szkody, lub żadna ze stron nie poniosła szkody, strony mogą uzgodnić odstąpienie od kary pieniężnej lub jej obniżenie.

§ 11

Zamawiający może w każdym przypadku i każdym czasie odstąpić od niniejszej umowy, a w szczególności w razie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, płacąc Wykonawcy wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: