

Umowa Nr ____ / ____

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pn. „Modernizacja boiska piłkarskiego w Bezmiechowej Górnej”

Zawarta w dniu 2016 r. w Lesku pomiędzy:

Gminą Lesko

Adres: Lesko, ul. Parkowa 1, 38 – 600 Lesko, tel. (13) 469 80 01, REGON 370440034, NIP 688-12-45-092

w dalszej treści umowy zwaną "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

- Barbarę Jankiewicz** - **Burmistrza Miasta i Gminy Lesko,**
- przy kontrasygnacie:
- Małgorzaty Kormosz** - **Skarbnika Miasta i Gminy Lesko,**

a

_____ (nazwa i adres Wykonawcy)

_____ (KRS, NIP, REGON Wykonawcy)

w dalszej treści umowy zwany „Wykonawcą” lub „Inspektorem Nadzoru”, reprezentowanym przez:

- -,
- -,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w stosunku do której nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych dla zadania

pn. *Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pn. „Modernizacja boiska piłkarskiego w Bezmiechowej Górnej”.*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na pełnieniu obowiązków Inspektora Nadzoru dla inwestycji pn. „Modernizacja boiska piłkarskiego w Bezmiechowej Górnej”

2. W zakres zamówienia wchodzi: kompleksowa obsługa realizacji inwestycji przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i z przypisanymi im zakresami obowiązków i odpowiedzialności. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również wykonywanie wszelkich obowiązków wynikających z wypełniania funkcji inspektora nadzoru zgodnie z polskim prawem budowlanym.

§ 2

Wykonawca pełni obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym przepisami prawa budowlanego, w tym w szczególności w zakres jego obowiązków wchodzi:

1. Obecność na terenie realizacji inwestycji co najmniej raz w tygodniu.
2. Analiza dokumentacji projektowej oraz weryfikacja projektów budowlanych, co do zgodności z dokumentacją ofertową, prawem budowlanym, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz projektów wykonawczych, rysunków warsztatowych z punktu widzenia standardów zastosowanych materiałów oraz zgodności z pozwoleniem na budowę, a w przypadku gdyby wystąpiła konieczność uzupełnienia lub poprawienia tych projektów obowiązkiem Inspektora Nadzoru będzie zgłoszenie konieczności wykonania uzupełnienia lub poprawienia projektów na koszt Zamawiającego.
3. Koordynowanie ewentualnych zmian wraz z koordynacją działań z nadzorem autorskim i instytucją nadzorującą realizację projektu. W przypadku gdyby zaistniała taka konieczność wyjaśnienie w imieniu Zamawiającego wszelkich wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
4. Sprawdzenie czy uzyskano wymagane przepisami opinie, uzgodnienia i pozwolenia, a w przypadku gdyby zachodziła konieczność ich uzupełnienia lub zaktualizowania obowiązkiem Inspektora Nadzoru jest niezwłoczne zawiadomienie o tej konieczności Zamawiającego.
5. Ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego robót oraz kontrola zgodności rzeczywistej realizacji poszczególnych robót wchodzących w skład inwestycji z przyjętym harmonogramem. Nadzorowanie terminowego wykonania robót przez Wykonawcę robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym robót.
6. Kontrolowanie czy Wykonawcy robót prowadzą prawidłową obsługę geodezyjną.
7. Koordynacja wykonania robót.
8. Monitorowanie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego i innych przepisów związanych z wykonywanym zadaniem przez Wykonawcę robót, i zgłaszanie wszelkich uchybień Zamawiającemu.
9. Potwierdzenie czy zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami kontraktu na roboty.
10. Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
11. Wydawanie Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek.
12. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
13. Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac zgodnie z procedurami oraz normami; wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne na koszt Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o takiej konieczności i uzyskaniu akceptacji.
14. Sprawdzanie wszystkich certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów na wbudowane materiały.
15. Dokumentowanie przebiegu robót m. in. poprzez dokonywanie wpisów w dzienniku budowy oraz sporządzanie innych dokumentów opisujących przebieg budowy, wykonywania zdjęć fotograficznych, itp.
16. Ustalanie w porozumieniu z Zamawiającym zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

17. Weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót, w przypadku jeśli chodzi o zgodność lub niezgodność z kontraktami na roboty budowlane.
18. Akceptowanie robót zamiennych, w porozumieniu z Zamawiającym.
19. Przeprowadzanie odbioru robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach, technologicznych rozruchach i odbiorach instalacji, urządzeń technicznych i przewodów.
20. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji kontraktów na roboty ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.
21. Udzielanie pomocy we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych z realizacją i rozliczeniem wniosku o dofinansowanie zadania tj. wnioski o płatność, sprawozdania przejściowe i końcowe, monitoring, raportowanie i finansowe rozliczenia, kontrola nad czasową realizacją wniosku, monitorowanie wskaźników projektu.
22. Prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym, a osobami uczestniczącymi w realizacji zadania w tym w szczególności osobami i podmiotami na których terenie będzie realizowany projekt.
23. Organizowanie, prowadzenie oraz sporządzanie protokołów z regularnych spotkań z wykonawcami, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów wykonawców i podwykonawców robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów oraz przepisami normatywnymi, wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji.
24. Koordynowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonywanych robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno-instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbiorowych.
25. Uczestnictwo przy testowaniu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania.
26. Opiniowanie projektów aneksów do umowy z Wykonawcą Robót pod kątem wynagrodzenia za ewentualne roboty dodatkowe.
27. Weryfikacja kosztorysów robót dodatkowych lub zamiennych w zakresie przedmiaru robót oraz zastosowanych nośników cen.
28. Analiza wraz z potwierdzeniem zasadności oraz sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych za wykonane roboty pod względem merytorycznym i rachunkowym, ustalanie i określanie wartości robót, udział w przygotowywaniu przejściowych protokołów płatności.
29. Kontrola prawidłowości wystawianych faktur co do wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu i kwoty na zasadach określonych w umowie z Wykonawcą robót bez prawa ich odbioru.
30. Weryfikacja przejściowych protokołów płatności, przygotowywanie protokołów konieczności i negocjacji.
31. Czuwanie nad zgodnością realizacji zadania z wnioskiem o dofinansowanie realizacji ww. projektu.
32. Udział w komisjach technicznych oraz ścisła współpraca z projektantem w zakresie nadzoru autorskiego.
33. Informowanie na żądanie Zamawiającego o stopniu zaawansowania wykonania przedmiotu zamówienia.
34. Inspektor Nadzoru będzie prowadził dokumentację fotograficzną realizacji zadania i przekazywał ją Zamawiającemu w formie elektronicznej.

35. Dopilnowanie opracowania przez Wykonawcę robót instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego.
36. Przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego i odbiorów częściowych:
- potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego i odbioru częściowego,
 - dokonanie odbioru od Wykonawcy kompletnej dokumentacji powykonawczej,
 - dokonanie odbioru od Wykonawcy kompletnych dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.),
 - uczestniczenie w przeprowadzanych odbiorach specjalistycznych: Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów,
 - zawiadomienie Zamawiającego o konieczności powołania komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
37. Przygotowanie materiałów koniecznych do odbioru końcowego i odbiorów częściowych: potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego i częściowego, skompletowanie dokumentacji powykonawczej, skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.), koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Państwowej Inspekcji sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów, wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,
38. Zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru dla każdego etapu zadania (inspekcji) i sporządzanie protokołu odbioru, Świadczenia przejęcia, listy wad i usterek z terminem ich usunięcia oraz innych dokumentów związanych z warunkami umowy.,
39. Dokonanie odbioru od Wykonawcy kompletnej dokumentacji i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu zezwolenia na użytkowanie.
40. Przekazanie wykonanego zadania Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w tym dokumentacji powykonawczej.
41. Przekazywanie Zamawiającemu danych umożliwiających naliczanie kar umownych Wykonawcy Robót, w razie zaistnienia umownych przesłanek do ich naliczenia.
42. Ustalenie podstaw i wysokości obniżenia należności Wykonawcy robot z tytułu obniżenia jakości robót.
43. Pomoc Zamawiającemu w realizacji uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
44. Wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z wykonawcami robót, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
45. Rozliczenie końcowe wykonanego zadania inwestycyjnego w ciągu 30 dni do daty odbioru końcowego.
46. Pomoc w rozliczeniu finansowym i formalnym wniosku o dofinansowanie zadania pn. „*Modernizacja boiska piłkarskiego w Bezmiechowej Górnej*”.
47. Opracowywanie we współpracy z Zamawiającym dokumentów związanych z przebiegiem robót budowlanych, rozliczeniem robót i innych podyktowanych wymogami Ministerstwa Sportu i Turystyki.
48. W okresie gwarancyjnym, uczestniczenie w przeprowadzeniu przeglądów pogwarancyjnych, nadzorowanie i egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę robót, koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot.
49. Pomoc Zamawiającemu w występowaniu przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących zobowiązań umownych uczestników procesu inwestycyjnego.

50. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym.

51. Inne czynności i zadania nie wymienione powyżej, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji kontraktu na roboty budowlane, a wynikające z Prawa budowlanego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy, a w szczególności zadań określonych w § 2 w sposób oraz w zakresie zgodnym z:

- 1) warunkami i wymaganiami dla Inspektora Nadzoru określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 2) Ofertą Wykonawcy z dnia,
- 3) Umową z Wykonawcą Robót wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym, która zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po jej podpisaniu przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót - po jego wyłonieniu w przetargu nieograniczonym,
- 4) obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) zasadami rzetelnej wiedzy techniczno-budowlanej i architektonicznej.

§ 4

1. W razie jakichkolwiek sporów dotyczących interpretacji umowy i zakresu obowiązków stron ustala się, iż celem niniejszej umowy jest:

- 1) dopilnowanie ścisłego wykonywania przez Wykonawcę Robót jego obowiązków umownych,
- 2) dopilnowanie, aby umowa z Wykonawcą Robót została wykonana w terminie,
- 3) dopilnowanie, aby koszty inwestycji nie zostały przekroczone.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe

w kwocie **netto**:zł
(słownie złotych:.....),
VAT:zł
(słownie złotych:.....),
brutto:zł
(słownie złotych:.....).

2. Strony ustalają, że cena ryczałtowa nie będzie podlegać waloryzacji.

§ 6

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury po wystąpieniu przesłanek do jej wystawienia.

2. Wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do zaawansowania robót tj. odpowiadać udziałowi faktury Wykonawcy w odniesieniu do wartości całego zadania.

3. Zmiana zakresu rzeczowego (wartości robót) lub termin zakończenia robót nie powoduje zmiany wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.

4. Wynagrodzenie płatne będzie zgodnie z następującymi postanowieniami:

a) płatności przejściowe (proporcjonalnie do zaawansowania robót) do momentu osiągnięcia wysokości 70 % wynagrodzenia określonego w § 5 umowy,

b) płatność końcowa w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 5 umowy nastąpi po zakończeniu robót budowlanych, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie i akceptacji przez Zamawiającego raportu końcowego.

5. W przypadku gdyby w umowie na roboty budowlane został zmieniony okres realizacji robót dokonana zostanie odpowiednia korekta wysokości płatności przejściowych wypłacanych w okresie realizacji robót budowlanych. W przypadku wystąpienia nadpłaty, tj. gdy kwota rzeczywiście wypłaconych płatności przejściowych będzie przewyższała kwotę skorygowanych płatności, wypłata następnych płatności zostanie wstrzymana do czasu likwidacji nadpłaty. W przypadku wystąpienia niedopłaty, tj. gdy kwota rzeczywiście wypłaconych płatności przejściowych będzie niższa niż kwota skorygowanych płatności, Zamawiający wypłaci kwotę niedopłaty w terminie najbliższej płatności przejściowej.

6. Za dzień realizacji zobowiązania Strony zgodnie ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Wykonawca wskaże w ciągu 14 dni od zawarcia umowy numer rachunku bankowego, na który Zamawiający przekazywać będzie należne wynagrodzenie.

8. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Inwestycji do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, oddania obiektu do użytkowania decyzją właściwego organu administracyjnego oraz rozliczenia inwestycji.

2. Ustala się termin rozpoczęcia wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową z dniem jej podpisania.

3. Jeżeli nastąpi oddanie obiektu do użytkowania i eksploatacji przed terminem usunięcia wad i usterek, obowiązki wynikające z niniejszej umowy trwają do czasu ich usunięcia.

§ 8

1. Dokonanie zmiany na stanowiskach Inspektorów Nadzoru wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Nowy proponowany specjalista musi udokumentować spełnianie wymagań określonych w przetargu nieograniczonym.

2. Zmiana podwykonawcy – inspektorów nadzoru robót branżowych wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

a) nie przystąpienia do jej wykonywania przez Wykonawcę w terminie 7 dni od jej zawarcia,

b) wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków przez okres 14 dni po otrzymaniu od Zamawiającego wezwania do podjęcia lub wznowienia prac,

c) nienależyte jej wykonywanie lub rażąco nie wykonywanie umowy, w taki sposób, że skutkować to może powstaniem szkody po stronie Zamawiającego lub roszczeń osób trzecich związanych z poniesionymi przez nie szkodami,

d) w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,

e) zostanie wydany jakikolwiek niekorzystny wyrok dotyczący przestępstwa wpływającego na postępowanie zawodowe Wykonawcy,

f) nastąpi jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający realizację umowy.

2. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesione przez niego szkody związane z nieterminowym lub niewłaściwym wykonywaniem obowiązków przewyższą kwotę należnej z tego tytułu kary umownej.
4. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa naliczania Zamawiającemu kary umownej i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy.
5. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia aktualnego kompletu dokumentów, potwierdzających wykonanie przez siebie czynności i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Ustala się następujące kary umowne:
 - a) w razie naruszenia obowiązków umownych, w szczególności określonych w § 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 5, za każdy przypadek naruszenia;
 - b) w przypadku nie wykonania umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wysokości wynagrodzenia netto określonego w § 5 umowy,
 - c) w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
3. W szczególnych przypadkach Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych.

§ 11

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy stron niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na adres podany w niniejszej umowie.

§ 12

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie posiadane projekty budowlano-wykonawcze oraz pozwolenia na budowę w terminie uzgodnionym z Wykonawcą w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
4. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu

wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego .

5. Wykonawca oraz jego personel zachowają w tajemnicy informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jedn. Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 ze zm.), przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.

§ 13

Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 5, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji: powielanie dowolną techniką i na dowolnym nośniku, udostępnianie, wykorzystanie celem realizacji oraz w związku z realizacją inwestycji.

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić:

1) na wniosek Wykonawcy w przypadku:

- a) nieuzyskania decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, niezbędnych do zakończenia robót budowlanych, pomimo złożenia kompletnych wniosków do właściwych organów w terminach przewidzianych w odpowiednich przepisach na ich wydanie,
- b) udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie wpływa na realizację niniejszej umowy,
- c) z przyczyn losowych oraz innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

2) w przypadku konieczności zmiany przedstawiciela Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

1) Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.

3. Warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- b) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

3. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.

4. Językiem umowy jest język polski. Wykonawca zapewni tłumaczenie wyłącznie ewentualnych dokumentów przedkładanych bądź sporządzanych przez niego lub na jego zamówienie. Jeżeli będą tego wymagać okoliczności w stosunkach pomiędzy stronami, Wykonawca każdorazowo zapewni na własny koszt obecność kompetentnego tłumacza przysięgłego.

5. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia, chyba że podlegają wpisowi do dziennika budowy.

6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.
7. Spory mogące wyniknąć z umowy strony poddają rozpatrzeniu przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd powszechny.
8. SIWZ oraz Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
9. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA