

**Projekt do konsultacji:**

**STATUT SOŁECTWA BEZMIECHOWA GÓRNA**

**R o z d z i a ł I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej sołectwa Bezmiechowa Górna;
- 2) organizację i zadania jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością jednostki pomocniczej.

**§ 2**

1. W skład sołectwa Bezmiechowa Górna wchodzi miejscowość Bezmiechowa Górna.
2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 869.2473 ha, granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

**§ 3**

Samorząd mieszkańców sołectwa Bezmiechowa Górna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. 2015 poz. 1515 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Miasta i Gminy Lesko i niniejszego Statutu.

**R o z d z i a ł II  
Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 4**

Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań własnych Gminy mających istotne znaczenie dla sołectwa, które nie są zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów.

**§ 5**

1. Do zadań mieszkańców sołectwa należy między innymi:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) organizacja wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych i poszkodowanych w kłeskach żywiołowych mieszkańców sołectwa;
- 4) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 7) współdziałanie przy opracowaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 8) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

**§ 6**

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał;
2. wydawanie opinii;
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
4. występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
5. współpracę z organami gminy;
6. współpracę z radnymi Rady Miejskiej a szczególnie z radnymi okręgu, w granicach którego położone jest sołectwo;
7. współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy;

8. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;

#### § 7

1. Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) zarządzania mieniem komunalnym przekazanym w zwykły zarząd zgodnie z postanowieniami statutu Miasta i Gminy Lesko, niniejszego statutu i obowiązujących przepisów prawa;
- 2) przeznaczenia wykorzystania funduszu sołeckiego.

2. Sołectwo zarządzając mieniem komunalnym nie może doprowadzić do deficytu to znaczy wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć jego dochodów.

### **R o z d z i a ł I I I** **ORGANY SOŁECTWA, ZAKRES KOMPETENCJI I TRYB WYBORÓW**

#### § 8

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

#### § 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwalodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
  - 2) wyrażanie opinii poprzez podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic, nazwy sołectwa, zmiany Statutu Miasta i Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany Statutu Sołectwa.
  - 3) wyrażanie stanowiska w sprawach wymaganych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
  - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
  - 5) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 6) przedstawienie Burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, propozycji planu dochodów uzyskiwanych z mienia przekazanego w zarząd oraz wydatków związanych z funkcjonowaniem mienia przekazanego w zarząd, a także na zadania własne gminy zmierzające do poprawy życia mieszkańców.
  - 7) w przypadku wyodrębnienia funduszu sołeckiego w budżecie Gminy uchwalenie wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla sołectwa na podstawie informacji o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014r. (Dz.U. 2014 poz. 301) wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

#### § 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organu gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek Rady Sołeckiej lub co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

#### § 11

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

#### § 12

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i podpisane przez protokolanta i przewodniczącego zebrania.

#### § 13

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Uchwały zebrania Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty

#### § 14

Sołtys z tytułu pełnienia funkcji otrzymuje dietę, na zasadach określonych w uchwale rady miejskiej.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtysowi przysługuje pomoc ze strony gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.
4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
  - 3) współpraca z Radą Solecką;
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
  - 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji samorządowej i publicznej;
  - 7) bieżące zarządzanie mieniem gminnym przekazanym w zarząd sołectwu w zakresie ustalonym przez Zebranie Wiejskie i środkami finansowymi sołectwa oraz ponoszenie prawnej odpowiedzialności z tytułu zarządzania mieniem;
  - 8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie inkasa niektórych podatków i opłat;
  - 9) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym statutu sołectwa, protokołów z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Soleckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb;
  - 10) informowanie zebrania wiejskiego o realizacji zadań sołectwa, realizacji podjętych uchwał oraz o wykorzystaniu powierzonego majątku gminy i rozliczeniu środków finansowych;
  - 11) składanie mieszkańcom nie rzadziej niż raz w roku na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
  - 12) przekazanie Burmistrzowi wniosku o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt. 7 w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy celem uwzględnienia w projekcie budżetu;
  - 13) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej;
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

#### § 16

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.
2. Decyzję o liczbie członków Rady Soleckiej podejmuje Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.
3. Pracami Rady Soleckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Solecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Rady Soleckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Soleckiej.

#### § 17

1. Do zadań Rady Soleckiej należy w szczególności:
  - 1) współpraca z Sołtysem sołectwa;
  - 2) opracowanie i przedstawianie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;

- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 4) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

#### § 18

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Przewodniczący Rady Sołeckiej lub 2/3 składu Rady Sołeckiej.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy Sołtys. Mogą w nim uczestniczyć również radni Rady Miejskiej, a także inne zaproszone osoby.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### **R o z d z i a ł I V** **ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 19

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa oraz Radę Sołecką na okres 4 –letniej kadencji.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów Burmistrza.

#### § 20

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zwołuje Burmistrz, ustalając w porozumieniu z Sołtysem miejsce, datę i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Obsługę organizacyjną zebrania o którym mowa w ust.1 zapewnia Burmistrz.
3. Porządek obrad zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji;
  - 2) dyskusję nad sprawozdaniem;
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa;
  - 5) określenie liczny członków Rady Sołeckiej oraz podjęcie uchwały w tym zakresie;
  - 6) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 21

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności.

#### § 22

1. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (uprawniony) ma każdy obywatel polski, który kończy w dniu wyborów 18 rok życia i stale zamieszkuje w sołectwie.
2. Prawo kandydowania do organów sołectwa mają mieszkańcy spełniający warunki określone w § 22 pkt 1.
3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym; pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu; ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa ( quorum ).
5. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania ( zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących (uprawnionych do głosowania).
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy sołectwa spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.
7. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.

8. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
9. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
10. Osoba zgłoszona musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie zebrania wiejskiego.

#### § 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z przeprowadzenia wyborów podpisanego przez wszystkich członków komisji;
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 24

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią nagłówkową Gminy Lesko.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wiejskiego;
  - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej, z lewej strony obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu na podstawie listy obecności stwierdzonej podpisami mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna imiennie na podstawie listy obecności.

#### § 25

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x w kratce z lewej strony przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Postawienie znaku x w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x z lewej strony przy nazwiskach kandydatów. Oddany głos przy wyborze Rady Sołeckiej będzie ważny, jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków będzie równa lub mniejsza od ilości osób wybieranych.
4. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga Zebranie Wiejskie dokonując ponownego głosowania w stosunku do tych kandydatów, a w przypadku ponownego uzyskania tej samej liczby głosów dokonuje się losowania. Losowanie przeprowadza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w obecności Zebrania Wiejskiego.

#### § 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) śmierci;
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza w terminie do 3 m-cy od zaistnienia przyczyny.

#### § 27

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### § 28

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej może być przez Zebranie Wiejskie odwołany przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na pisemny uzasadniony wniosek złożony do Burmistrza z inicjatywy:
  - a) 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
  - b) Burmistrza;
  - c) Rady Miejskiej.
3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu wiejskim, chyba że osoba ta skutecznie poinformowana o terminie zebrania nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
7. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
8. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.
9. W terminie do 14 dni od dnia wyborów nowego Sołtysa, dotychczasowy przekazuje protokolarnie dokumenty sołectwa swojemu następcy, w tym pieczęć, tablice oraz inne składniki mienia związane z działalnością sołectwa.

### **R o z d z i a ł V**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

#### § 29

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Lesko oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

#### § 30

1. Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.
2. Zakres zarządu obejmuje:
  - 1) bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści.
3. Wszystkie dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego w zarząd mienia przekazywane są na rachunek bankowy Gminy.
4. Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu dochodów i wydatków sołectwa;
5. Dochody uzyskane ze sprzedaży mienia przekazanemu sołectwu mogą być przeznaczone na wydatki w kolejnych latach budżetowych;
6. Obsługę finansowo-księgową sprawuje referat finansowy Urzędu Miasta i Gminy Lesko.

#### § 31

1. Bieżący zarząd przekazanym mieniem należy do Sołtysa.

#### § 32

2. Gospodarka w lasach mienia gminnego przekazanych w zarząd sołectwu odbywa się w oparciu o uproszczony plan urządzania lasu.

3. Zebranie wiejskie może powierzyć sprawowanie zarządu nad gospodarką leśną innej osobie niż Sołtys tzw. leśnikowi wiejskiemu w przypadku gdy Sołtys nie może sprawować tej funkcji (sam zarządzać)
4. Wynagrodzenie leśnika określone jest w instrukcji w sprawie zasad prowadzenia gospodarki leśnej w lasach mienia gminnego, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Lesko stanowiącej załącznik do zarządzenia Burmistrza.
4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie w terminie 1 miesiąca od wyboru Sołtysa nie powierzy sprawowania zarządu nad gospodarką leśną, zarząd nad gospodarką powierza Burmistrz.
5. Z leśnikiem wiejskim umowę cywilnoprawną o zarząd zawiera Burmistrz.

#### § 33

1. Majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu zarządza Sołtys
2. Zebranie Wiejskie może powierzyć zarząd nad świetlicą wiejską innej osobie niż Sołtys tzw. Gospodarzowi świetlicy w przypadku gdy Sołtys nie może sprawować tej funkcji (sam zarządzać).
3. Zadania gospodarza świetlicy określone są zarządzeniem Burmistrza.
4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie w terminie 1 miesiąca od wyboru Sołtysa nie powierzy sprawowania zarządu nad świetlicą gospodarzowi świetlicy, zarząd nad świetlicą powierza Burmistrz.
5. Z gospodarzem świetlicy umowę cywilnoprawną zawiera Burmistrz.

#### § 34

1. W zakres zwykłego zarządu przekazuje się sołectwu nieruchomości w oparciu o protokół przekazania.
2. Przekazanie mienia ruchomego sołectwu następuje w oparciu o protokół przekazania.

#### § 35

Przekazane mienie, sołectwo wykorzystuje w szczególności w celu realizacji zadań sołectwa.

## **R o z d z i a ł V I** **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 36

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem;
  - 2) celowości;
  - 3) rzetelności;
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do mienia pozostającego w zarządzie sołectwa.

#### § 37

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa, leśnika wiejskiego lub gospodarza świetlicy.
3. Sołtys jest zobowiązany zapewnić warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz osoby kontrolowane. W protokole przedstawia się stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się odpowiednio Burmistrzowi, Radzie Miejskiej oraz kontrolowanemu.
5. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do Burmistrza lub Rady Miejskiej.
6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:
  - 1) Burmistrz w terminie do 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
  - 2) Rada Miejska na sesji.
7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

#### § 38

1. Sołtys zobowiązany jest przekazać kopie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie do 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 36 ust. 2.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 21 dni od daty doręczenia.
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## **R o z d z i a ł V I I**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 39

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

#### § 40

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. 2015 poz. 1515 z późn. zm.) oraz przepisy Statutu Miasta i Gminy Lesko (Dz. Urzęd. Woj. Podkarpackiego z dn. 28 lutego 2008r. Nr 13 poz. 289 z późn. zm.)

#### § 41

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

#### § 42

Traci moc Uchwała Nr VII/38/90 Rady Miejskiej z dnia 20 grudnia 1990r. w sprawie jednostek pomocniczych sołectw oraz uchwała Nr 321/XXXII/2006 Rady Miejskiej w Lesku w sprawie zmiany uchwały własnej Nr VII/38/90 z dnia 20 grudnia 1990r. w sprawie jednostek pomocniczych - sołectw.

#### § 43

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.