

PROJEKT

UMOWA Nr

Zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Gminą Lesko, 38-600 Lesko, ul. Parkowa 1, NIP 688-12-45-092, reprezentowaną przez:

➤ **Pana Łukasza Woźniczaka – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Lesko** działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Lesko znak: SK.0052.14.2019 z dnia 25.02.2019 r.

przy kontrasygnacie

➤ **Pani Genowefy Kopczyńskiej – Skarbnika Gminy**
- zwanym/ą dalej „Zamawiającym”

a,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na warunkach określonych w *Zapytaniu ofertowym* znak: PGŚ.271.2.4.2020 z dnia 27 lutego 2020 r. oraz zgodnie z przygotowaną na ich podstawie ofertą Wykonawcy z dnia Dokumenty te są załącznikami do niniejszej umowy, stanowiąc jej integralną część. Do niniejszej umowy nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1843, ze zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8 w/cyt. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na opracowaniu Gminnej Ewidencji Zabytków znajdujących się na terenie Gminy Lesko oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Lesko na lata 2020-2024 (nazywane w dalszej części umowy „przedmiotem umowy“) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami i przepisami prawa.
2. Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków winno być wykonane w szczególności w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282),
 - 2) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. *w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem* (Dz. U. z 2011 r., Nr 113, poz. 661);
 - 3) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 września 2019 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1886),
 - 4) instrukcję opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.
3. Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2020 – 2024, należy

wykonać:

- 1) zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282);
- 2) z uwzględnieniem wskazań zawartych w poradniku metodycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków, w tym mając na uwadze:
 - a) podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami;
 - b) uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce;
 - c) strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - d) relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu, spójnego z Krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami;
 - e) uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy - analiza dokumentów programowych gminy);
 - f) charakterystykę zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy, tj. krótki zarys historii obszaru gminy, krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne; zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki w gminnej ewidencji zabytków, zabytki o najwyższym znaczeniu dla gminy pozostającymi w zakresie zadań gminy;
 - g) ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analiza szans i zagrożeń;
 - h) założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki działań programu opieki, zadania programu opieki) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami;
 - i) zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami, źródła finansowania programu opieki nad zabytkami, realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zebrania oraz analizy wszelkich informacji, danych i rejestrów dotyczących obiektów zabytkowych położonych na terenie gminy Lesko,
 - 2) kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Przemyślu,
 - 3) przeprowadzenia dokumentacji prac terenowych;
 - 4) sporządzenia kart adresowych dla obiektów zabytkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) sporządzenia wykazu obiektów nieistniejących lub których stan uniemożliwia włączenie do ewidencji, wraz z dokumentacją fotograficzną,
 - 6) sporządzenia tabelarycznego zestawienia zabytków w układzie adresowym według miejscowości z podaniem nr ewid. działek;
 - 7) opracowania projektu gminnego programu opieki nad zabytkami w tym, przeprowadzenie wymaganych konsultacji, pozyskanie uzgodnień oraz opinii.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania akceptacji Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków;
 - 2) uzgodnienia treści Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Lesko na lata 2020–2024 oraz uzyskania pozytywnej pisemnej opinii Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2

Forma wykonania przedmiotu umowy

1. Gminną Ewidencję Zabytków (GEZ) należy wykonać:
 - 1) 1 egz. GEZ w wersji papierowej (format A4 w kolorze), oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych,
 - 2) 1 egz. GEZ w wersji papierowej (format A4 w kolorze), oprawiony w sposób trwały nieumożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych,
 - 3) 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej – pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z zabytkami, których dotyczą;
 - 4) wykaz obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości z podaniem nr ewid. działek na których się znajdują, w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Gminny Program Opieki nad Zabytkami należy wykonać:
 - 1) 2 egz. gminnego programu w formie papierowej (format A4 w kolorze) zaopiniowanego przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 2) 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej.

§ 3

Sposób wykonywania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów własnych, pozyskania i zebrania niezbędnych materiałów celem należytego wykonania przedmiotu umowy i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów.
2. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy udostępni Wykonawcy materiały będące w jego posiadaniu i udzieli ewentualnych pełnomocnictw.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym, szczególnie w celu bieżących uzgodnień poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, ustalenia terminu konsultacji lub współdziałania z innymi organami.
4. Osobami uprawnionymi do reprezentacji stron w trakcie realizacji umowy są :
 - 1) ze strony Zamawiającego: Tomasz Mądry, tel.: 13 469 80 01, wew. 73, e-mail: t.madry@lesko.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy

§ 4

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada środki, doświadczenie oraz wykwalifikowany i uprawniony personel do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się z założeniami opisanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosi do nich żadnych uwag.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania kompletnego i niewadliwego przedmiotu niniejszej umowy w terminie do 30.06.2020 r.
3. W przypadku zgłoszenia przez Radę Miejską w Lesku wniosków dotyczących zmian w treści wykonanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Lesko na lata 2020-2024, Wykonawca jest zobowiązany do ich wprowadzenia w terminie nie dłuższym

niż 7 dni, od dnia pisemnego poinformowania przez Zamawiającego.

§ 6 Odbiór

1. Za zakończenie prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy uważa się datę przekazania pozytywnie uzgodnionego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem na piśmie, iż przedmiot umowy wykonany został zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującym stanem prawnym.
2. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy jest zobowiązany wskazać, jakie zgłasza zastrzeżenia oraz określić termin, w którym oczekuje poprawienia przedmiotu umowy, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawicieli obu stron.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, podpisany przez przedstawicieli obu stron.
5. Odbiór przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uwzględnienia ewentualnych uwag Rady Miejskiej w Lesku zgłoszonych podczas przyjęcia dokumentu uchwałą Rady, jak również z odpowiedzialności za wady, które mogą się ujawnić w okresie gwarancji jakości czy rękojmi.
6. Strony postanawiają, że wszelkie poprawki zaistniałe w opracowaniach do momentu uchwalenia przez Radę Miejską w Lesku, Wykonawca nanosi we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 umowy, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Radę Miejską w Lesku.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na kwotę złotych netto + VAT = złotych brutto (słownie:).
2. Kwota powyższa stanowi zapłatę za realizację zadania w całości, w tym za przeniesienie praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po protokolarnym przekazaniu kompletu opracowań, zaakceptowanym przez obie strony.
4. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 21 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze i formularzu ofertowym.

§ 8 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1 w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.

3. Po przekazaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, na Zamawiającego przechodzi nieodpłatnie i na czas nieokreślony całość autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 i 2 przygotowanych przez Wykonawcę w ramach działań określonych w § 1 niniejszej umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio - wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy.
6. Przewidziane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje również korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich, o których mowa powyżej.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowego wykonania zadania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu należą się kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Za nie usunięcie w wyznaczonym terminie braków lub wad ujawnionych w toku odbioru i po odbiorze w okresie rękojmi/gwarancji, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 14 dni Zamawiający może bez dodatkowego terminu odstąpić od umowy w terminie 30 dni i żądać kary umownej w wysokości 3.000 zł.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie podlegają kumulacji i są niezależne od siebie.

§ 10

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi – w okresie 2 lat od daty przekazania protokolarnego kompletu opracowań.

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust.1, jeżeli zgłaszał wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
3. W okresie objętym rękojmią Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w przedmiocie umowy.
4. Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o wadach w przedmiocie umowy stwierdzonych w okresie rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wszelkie konsekwencje usunięcia wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości proporcjonalnej do wykonanego zakresu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: