

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla postępowania znak PIK.271.14.2019 na realizację zadania pn.

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie

Gminy Lesko”.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie bezpośrednio z nieruchomości transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (zabudowa zagrodowa i jednorodzinna oraz wielorodzinna) na terenie Gminy Lesko.

Gmina Lesko jest gminą miejsko – wiejską o powierzchni 112 km², składającą się z miasta: Lesko i 14 sołectw (Bachlawa, Bezmiechowa Dolna, Bezmiechowa Górna, Dziurdziów, Glinne, Hoczew, Huzele, Jankowce, Łączki, Łukawica, Manasterzec, Postołów, Średnia Wieś, Weremień).

Gmina Lesko liczy ok. 11 231 mieszkańców stałych zameldowanych, w tym miasto Lesko liczy ok 5329 mieszkańców (na dzień 12 grudnia 2019r.).

Liczba gospodarstw objętych odbiorem odpadów wynosi: 2 173

Liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów wynosi: 8 521

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. Ilości odpadów przewidzianych do odbierania są szacunkowe. Wykonawca jest zobowiązany aby odebrać wszystkie odpady komunalne wskazane w specyfikacji.

Przewidywana (szacowana) ilość odpadów do odebrania w ciągu całego okresu zamówienia:

Przewidywana ilość odpadów- nieruchomości zamieszkałe		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	700 Mg
15 01 01 20 01 01	Papier i tektura	15 Mg
15 01 02 20 01 39 15 01 04	Tworzywa sztuczne Opakowania wielomateriałowe Metale	97 Mg

20 01 04 15 01 05		
15 01 07 20 01 02	Szkło	64 Mg
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	40 Mg
20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*, 20 01 21*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	12 Mg
16 01 03	Opony	6 Mg
20 03 07	Wielkogabarytowe	56 Mg
20 01 99 ex	Popiół	10 Mg
	Razem:	1000 Mg

Długość trasy jaką będzie musiał pokonać Wykonawca w celu jednokrotnego zebrania odpadów to:

- ok 200 km dla terenu wiejskiego gminy Lesko,
- ok 50 km dla miasta Lesko.

Podane odległości należy skalkulować z częstotliwością zbierania odpadów ustaloną w uchwałach Rady Miejskiej w Lesku: nr XXV/221/16 z dnia 12 grudnia 2016r.- w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Lesko*, nr IX/72/19 z dnia 30 maja 2019r. zmieniająca uchwałę w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lesko*, nr XXXV/220/16 z dnia 12 grudnia 2016r., w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* oraz uchwałach zmieniających nr XL/266/17 z dnia 3 marca 2017r. i nr IV/22/2018 z dnia 21 grudnia 2018r .

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1.1 odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:
- a) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, zgromadzonych w workach, pojemnikach lub kontenerach usytuowanych przy wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, oznaczonych kodem kreskowym identyfikującym właściciela nieruchomości;
 - b) segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny, umieszczanych w workach, pojemnikach, oznaczonych kodem kreskowym identyfikującym właściciela

nieruchomości):

- papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
- opakowania z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe, metale (kody 15 01 04, 20 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05),
- opakowania szklane bezbarwne (kod 20 01 02, 15 01 07),
- opakowania szklane kolorowe (kod 20 01 02, 15 01 07),
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kody 20 01 08),

c) popioły paleniskowe (20 01 99ex)

d) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (elektrośmieci) (20 01 35, 20 01 36, 20 01 23, 20 01 21)

e) odpady wielkogabarytowe (20 03 07)

f) zużyte opony (16 01 03)

1.2. organizacja i przeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, tzw. „elektrośmieci” wg kodów: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21*, 20 03 07), w ramach „wystawek” 1 raz w okresie obowiązywania umowy.

1.3. transport odpadów do miejsc ich zagospodarowania lub przetworzenia,

1.4. wyposażanie nieruchomości objętych systemem gminnym w worki do selektywnej zbiórki odpadów – według wskazań Zamawiającego,

1.5. opracowanie harmonogramów zbiórki odpadów zgodnie z wymaganymi częstotliwościami odbioru, uchwalonymi przez Radę Miejską w Lesku oraz ich rozprowadzenie wśród właścicieli nieruchomości.

1.5.1. W harmonogramie należy wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

1.5.2. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,

1.5.3. Wykonawca jest obowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów i w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

1.5.4. Harmonogram winien być przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

2.1. Odbierane odpady będą:

- 1) gromadzone w następujących typach worków i pojemników:
 - a) w zabudowie zagrodowej;
 - pojemniki na odpady o pojemnościach: 60l, 120l, 240l,
 - worki o pojemności 60 l, 80l, 120 l.
 - b) w zabudowie wielorodzinnej - pojemniki na odpady 1100 l i 1,5m³ w orientacyjnej ilości:
 - 35 pojemników o pojemności 1100 l na odpady zmieszane,
 - 20 szt. pojemników typu „dzwon” o pojemności 1,5 m³ oddzielnie na tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe
 - 10 pojemników o pojemności 1100 l na papier
 - 10 pojemników o pojemności 1100 l na odpady BIO.
- 2) gromadzone w przypadku zabudowy wielorodzinnej w następującej lokalizacji wiat:
 - a) ul. Smolki 7 - przy bloku nr 7 (zamykana wiata)
 - b) ul. Smolki 6 - naprzeciwko Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego (zamykana wiata)
 - c) ul. Słowackiego - śmietnik Spółdzielni Mieszkaniowej obok szkoły podstawowej (zamykana wiata)
 - d) ul. Kmity 6 – przy bloku nr 6 (zamykana wiata)
 - e) ul. Unii Brzeskiej – przy blokach 1 i 3 /za DEKANEM/ (zamykany kontener)
 - f) ul. Unii Brzeskiej – przy bloku nr 9 /za Apteką Mają/ (zamykana wiata)
 - g) ul. Unii Brzeskiej bloki 36 A i B (zamykana wiata)
 - h) ul. Berka Joselewicza (zamykana wiata)
 - i) ul. Kazimierza Wielkiego – obok Przychodni SP ZOZ-u (zamykana wiata)
 - j) ul. Śliżyńskiego – w bramie kamienicy (zamykana brama)
 - k) ul. Parkowa – kontenery przy parku (zamykany kontener)
 - l) ul. Jana Pawła II – przy Zespole Szkół Technicznych, Bieszczadnik (zamykana wiata)
 - m) Pl. Konstytucji 3- go Maja 6 (zamykana wiata)

- n) ul. Moniuszki 9 (PROCHATKA) (zamykana wiata)
- o) ul. W. Pola 11 (zamykana wiata)
- p) ul. Kościuszki 5 (zamykana wiata)
- q) ul. Bieszczadzka 4.

3) zbiórką zostanie objęty teren całej gminy według uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tras przejazdu. Zamawiający udostępni mapę poglądową (załącznik nr 1) z naniesionymi drogami, z których należy odbierać odpady. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania do 5 km nowych dróg, z terenu których należało będzie odebrać odpady komunalne, w związku z koniecznością objęcia odbiorem odpadów nowych nieruchomości.

2.2 Odpady segregowane gromadzone będą w pojemnikach lub workach w pięciu frakcjach zgodnie z wytycznymi *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesko* :

- 2.2.1 papier – worki/pojemniki koloru niebieskiego o poj. 60 l -120l,
- 2.2.2 tworzywa sztuczne i metale – worki koloru żółtego o poj. 120l,
- 2.2.3 opakowania szklane bezbarwne – worki koloru białego o poj. 80l,
- 2.2.4 opakowania szklane kolorowe – worki koloru zielonego o poj. 80l,
- 2.2.5 odpady kuchenne ulegające biodegradacji – worki koloru brązowego o poj. 60l – 120 l

2.3. Organizacja i przeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych i elektrośmieci:

2.3.1. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odbierane będą z wyznaczonych punktów na terenie miasta Lesko oraz na terenie każdej miejscowości, w ramach cyklicznej zbiórki odpadów - raz w czasie trwania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.3.2. termin przeprowadzenia zbiórki dodatkowej odpadów uzgadnia Zamawiający z Wykonawcą. Zamawiający podaje termin zbiórki do publicznej wiadomości.

2.3.3. zebrane w ten sposób odpady będą przekazane uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,

2.3.4. niezwłocznie po przeprowadzeniu zbiórki Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu informację o ilości zebranych odpadów i wskazać nazwę i adres przedsiębiorcy, któremu zostały one przekazane.

2.4. Usługa transportu i zagospodarowania odpadów obejmuje:

2.4.1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lesko oraz ich przetransportowanie i zagospodarowania.

2.4.2. Przekazanie odpadów zebranych selektywnie może być dokonane tylko podmiotowi (lub posiadaczowi odpadów), w celu ich dalszego zagospodarowania lub odzysku, który posiada wszystkie wymagane prawem, na podstawie przepisów ustawy *o odpadach*, zezwolenia, rejestry na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.

2.4.3. Odpady segregowane powinny być odbierane w sposób wyodrębniony od odpadów zmieszanych.

2.4.4. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:

- a) począwszy od pierwszego najbliższego terminu następującego po dokonany zgłoszeniu;
- b) dostarczy właścicielowi nieruchomości worki na odpady komunalne oraz harmonogram ich odbierania.

2.4.5. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych Wykonawca powinien realizować w godz. 7:00 do 17:00 w dni robocze.

2.5. Dostarczenie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

Wykonawca na własny koszt wyposaża właścicieli nieruchomości w worki do selektywnego gromadzenia odpadów (dotyczy zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej) przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów, w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu, oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Przewidywane zapotrzebowanie miesięczne na worki:

- a) - zielone - 800 szt;
- b) - białe – 1000 szt;
- c) - żółte – 4 300 szt;
- d) - niebieskie – 700 szt.
- e) - brązowe – 1000 szt.

2.5.1. Wymogi wytrzymałościowe i prawne odnośnie worków na odpady segregowane:

- a) worki o poj. 120 l, 80 l lub 60 l (na szkło i bioodpady), spełniające normowe warunki wytrzymałości dostosowane do rodzaju gromadzonych w nich odpadów;

- b) worki dostarczane mieszkańcom do selektywnej zbiórki odpadów muszą być dostosowane do wymogów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie *szczególne sposoby selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028), tj.:
- odpady z papieru i tektury – worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier”
 - odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego - worki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło kolorowe”
 - odpady opakowaniowe ze szkła białego - worki koloru białego oznaczone napisem „Szkło bezbarwne”
 - odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metali, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”
 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji - worki koloru brązowego oznaczone napisem „BIO - kuchenne”.
- c) dodatkowo worki na odpady segregowane powinny być oznakowane napisem:
GMINA LESKO
- 2.5.2. dostarczenie worków nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy oraz każdorazowo wymiennie za oddany pełny worek. Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków Wykonawca dostarcza jednorazowo dodatkowe worki.
- 2.5.3. Wykonawca w okresie wykonywania usługi będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki na odpady komunalne segregowane w partiach po 20 sztuk każdego koloru w ramach ilości wskazanej w pkt 2.5 OPZ – jeden raz w miesiącu.
- 2.6. Wydruk harmonogramu odbioru odpadów i dostarczenie do wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Lesko (ok.3 000 szt.) w terminie do 7 dni od rozpoczęcia realizacji zadania. W przypadku zmian harmonogramu dostarczenie nowych egzemplarzy następuje do 14 dni od zaistnienia zmiany.
- 2.7. Likwidacja zgodnie ze złożoną deklaracją w ofercie dzikich wysypisk śmieci (o ile wystąpią na terenie stanowiącym własność Zamawiającego) w zakresie rodzaju odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, wskazanych przez Zamawiającego w ilości max. 10 Mg w okresie realizacji zamówienia.
- 2.8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji edukacyjnej dotyczącej segregacji odpadów, o szerokim zasięgu, skierowanej do dzieci ze szkół podstawowych oraz przedszkoli na terenie Gminy Lesko oraz dla dorosłych mieszkańców Gminy Lesko.

Akcja musi być zorganizowana we wszystkich szkołach podstawowych i przedszkolach na terenie gminy oraz na zebraniach sołeckich, o których mowa poniżej. W ramach akcji Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przygotowania i wydrukowania ulotek edukacyjnych oraz dostarczenia ich do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy (ok. 3.000 szt.) - 1 raz w czasie trwania umowy;
- b) przeprowadzenia akcji edukacyjnej w:
 - SP w Lesku,
 - SP w Hoczwi,
 - SP w Średniej Wsi,
 - SP w Manastercu,
 - SP w Bezmiechowej Dolnej,
 - przedszkola w Lesku (na ul. W. Pola, ul. Kaczkowskiego, ul. Mickiewicza)
- c) przeprowadzenia akcji edukacyjnej na 14 zebraniach Sołeckich w miejscowościach: Bachlawa, Bezmiechowa Dolna, Bezmiechowa Górna, Dziurdziów, Glinne, Hoczew, Huzele, Jankowce, Łączki, Łukawica, Manasterzec, Postołów, Średnia Wieś, Weremień, w terminach uzgodnionych z sołtysem odpowiednio każdej z ww. wsi.

Przez przeprowadzenie akcji edukacyjnej, o której mowa w pkt. b) powyżej należy rozumieć przygotowanie, wydrukowanie i dostarczenie ulotek edukacyjnych (w ilości 1130 szt.) oraz przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej 2 godz. prelekcji nt. prawidłowej segregacji odpadów i sposobu postępowania z odpadami w ww. szkołach podstawowych oraz przedszkolach.

Przez przeprowadzenie akcji edukacyjnej, o której mowa w pkt. c) powyżej należy rozumieć przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej 2 godz. prelekcji nt. prawidłowej segregacji odpadów i sposobu postępowania z odpadami na zebraniach sołeckich w ww. miejscowościach.

a. Częstotliwości odbioru odpadów:

2.8.1 z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej w części wiejskiej i miejskiej, zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Lesku: nr XXV/221/16 z dnia 12 grudnia 2016r. Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie Lesko, nr IX/72/19 z dnia 30 maja 2019r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lesko oraz nr XXXV/220/16 z dnia 12 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwały nr XL/266/17 z dnia 31 marca 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

- 2.8.2 opróżnianie pojemników/kontenerów zlokalizowanych przy budynkach wielorodzinnych następować będzie zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Lesku: nr XXXV/221/16 z dnia 12 grudnia 2016r.- Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Lesko, nr IX/72/19 z dnia 30 maja 2019r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lesko oraz nr XXXV/220/16 z dnia 12 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałach zmieniających nr XL/266/17 z dnia 3 marca 2017r. i nr IV/22/2018 z dnia 21 grudnia 2018.
- 2.8.3 Wykonawca, każdorazowo przy opróżnianiu wiat śmietnikowych i kontenerów na terenie miasta powinien przestrzegać zasad zamykania wiat i pojemników, które zostały objęte tym obowiązkiem, według wskazań zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 2.8.4 Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników lub worków podczas dokonywania odbioru jak również uprzątnięcie nieczystości luzem powstałych podczas ładowania bądź w wyniku opóźnionego wywozu.
- 2.10. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
- 2.11. W przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady, jako zmieszane i powiadamia o tym Zamawiającego, podając w protokole z kontroli nr kodu kreskowego oraz przedstawiając dokumentację fotograficzną (z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem wadliwie wykonanej segregacji) Za prawidłowo przeprowadzoną segregację uznaje się przypadek, w którym w worku (pojemniku) znajduje się, co najmniej 95% poprawnie wysegregowanych odpadów. Wystawione

przez właściciela nieruchomości worki z odpadami zebranymi selektywnie w terminie zbiórki odpadów zmieszanych nie podlegają odbiorowi.

- 2.12. Odbieranie odpadów przez Wykonawcę odbywać się będzie przy posesji poprzez odczytanie kodu kreskowego i załadunek na odpowiedni środek transportu. W przypadku braku kodu kreskowego na worku Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 7 dni, podając lokalizację (adres) i ilość i rodzaje worków nieopatrzonych kodem.
- 2.13. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu w miejscu gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika, rozsypania odpadów w wyniku prac załadunkowych.
- 2.14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe odbieranie odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, przekazując każdorazowo potwierdzenie ich dostarczenia do Urzędu Miasta i Gminy Lesko.
- 2.15. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, na którą składają się następujące dokumenty:
- 1) przekazywane w sposób ciągły:
 - a) wskazanie nieruchomości (wraz z dokumentacją fotograficzną, itp.), których właściciele gromadzą odpady komunalne w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami na terenie gminy, w szczególności nie przyklejają kodów kreskowych na workach lub pojemnikach, nienależycie segregują odpady (obowiązek opisany w pkt. 2.11 i 2.12) - **do 7 dni** od chwili stwierdzenia nieprawidłowości)
 - 2) przekazywane w cyklu miesięcznym do 5-go następnego miesiąca:
 - a) przekazywanie odczytanych kodów kreskowych znajdujących się na workach i pojemnikach , drogą elektroniczną na adres: odpady@lesko.pl,
 - b) miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych: zmieszanych i segregowanych,

- c) miesięczne zestawienie raportów wagowych z każdego ważenia odebranych odpadów komunalnych – na poszczególnych instalacjach
- d) karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) Zamawiający nie będzie wymagał dokumentów o których mowa w punkcie b,c,d jeżeli będzie posiadał dostęp przez BDO.

3) pozostałe dokumenty:

- a) zestawienie ilości odebranych segregowanych odpadów komunalnych pochodzących z sezonowej zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych – do 7 dni od dnia zakończenia zbiórki,
- b) wykonawca zobowiązany jest do składania rocznych sprawozdań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli w trakcie realizacji zamówienia, na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzenia innych wykazów, rejestrów, sprawozdań, itp. z zakresu gospodarki odpadami.

2.16. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 2.16.1. odczytania kodów kreskowych w standardzie EAN-13 znajdujących się na workach i pojemnikach i przekazania ich w wersji elektronicznej w formacie .txt do dnia 5-go następnego miesiąca, na maila odpady@lesko.pl. Plik z odczytanymi danymi, o którym mowa powyżej musi zawierać informacje: numery odczytanych kodów, datę i godzinę dokonania odczytu, koordynatę współrzędnych GPS
- 2.16.2. uzyskania u uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu miasta gminy Lesko na karcie przekazania odpadów,
- 2.16.3. terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Lesku: nr XXXV/221/16 z dnia 12 grudnia 2016r.- Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Lesko, nr IX/72/19 z dnia 30 maja 2019r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lesko, nr XXXV/220/16 z dnia 12 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego

- sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwał zmieniających nr L/266/17 z dnia 31 marca 2017r. i nr IV/22/2018 z dnia 21 grudnia 2018r.
- 2.16.4. niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi,
- 2.16.5. rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów,
- 2.16.6. utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy oraz pojemników na odpady w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej.
- 2.17. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 2.18. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego drogą telefoniczną lub e-mailem. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego. Okres realizacji w przeciągu 48 godzin może zostać wydłużony w przypadku, gdy zwłoka powstała z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 2.19. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usług:
- a) wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i transportu odpadów komunalnych, w szczególności:
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tj. Dz. U. z 2019 r. 1396),
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tj. Dz. U. z 2019r. poz 701),
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminie* (tj. Dz. U. 2019 poz.2010),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. 2013r., poz. 122),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. *w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742).

- b) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym opisem i umową,
- c) znajomości gminnego systemu gospodarowania odpadami, obowiązującego *Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Lesko*, uchwał wykonawczych do ww. regulaminu, itp.

2.20. Zagospodarowanie odpadów

2.20.1 Zadaniem Wykonawcy jest zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych. Wykonawca może wykonać tą część zadania samodzielnie o ile posiada odpowiednią instalację lub przekazać zebrane odpady do innych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, które zapewnią zagospodarowanie odpadów w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami oraz zapewniają osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie instalacje komunalne do których będą przekazywane odebrane odpady lub w przypadku niewielkiej ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych podmioty zbierające te odpady.

2.21. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 – trasy przejazdu.